



№ 6 Т. Уматалиев атындагы жалпы орто билим берүүчү мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын 2022-2023-окуу жылына карата түзгөн иш-пландарынын мазмуну.

№	Аткарылуучу иш-пландардын мазмуну	Күтүлүүчү натыйжа.	Аткаруу мөөнөтү	Аткарууга жооптуулар.
1.	Август отчетун жүргүзүү.		Август	Жооптуу мугалимдер.
2.	Уюштуруу иштери: А) Окуучулардын континенттин тактоо. Б) Мугалимдердин жалпы маалыматын жана составын толуктоо жана бекитүү. В) Окуу жүзүмдүүлүгүн алдын ала бөлүштүрүү.		Август	ОББ.
3.	Мугалимдер август айында ИСУОдон толук өткөрүү. Августун биринчи жумасынан баштап аралыктан окутуу боюнча вебинарларга катышуу. Август семинарына мугалимдердин толук катышуусун көзөмөлдөө.		Август	Администрация.
4.	А) Календардык пландарды түзүү, бекитүү. Б) Сааттарды, кружокторду тарифтик сааттарды бөлүштүрүү. В) Усулдук бирикмелердин, баггалык класстардын, клас жетекчилердин иш-пландарын бекитүү.		Август	ОББ.
5.	«Эгемендүүлүк» жана «Билим» күнүнө карата ар бир клас ачык сааттарды уюштуруу. Тарбиялык сааттардын сабактарды өтүүнү уюштуруу.		Сентябрь	Кл. жетекчилер
6.	Он-1 статистикалык отчетун тапшыруу.		Сентябрь	ОББ.
7.	Алфавиттик китепчени тактоо		Сентябрь	ОББ.
8.	«Наристе» 480 сааттык программанын окутулушун жөнгө салуу.		сентябрь	ОББ.
9.	План конспектилеринин тактыгын, жазылышын, журналдардын толтурулушун өз учурунда текшерүү.		Ар дайым	ОББ.
10.	Жаш адистер үчүн насаатчы мугалимдерди бөлүштүрүү жана иш-пландарын бекитүү.		Сентябрь	ОББ.
11.	Окуучуларды окуу куралдары менен камсыз кылуу.		Сентябрь	Китепканачы.
12.	Кыргыз тилинин мамлекеттик статуска ээ болгонуунун урматына кыргыз тил сабактарынын өтүлүшүн көзөмөлдөө.		Сентябрь	Т.Б.Б., кыргыз тилчи мугалимдер, администрация.
13.	Мектептеги ички көзөмөлдөө иш-планын графиги. 5-11-класс.		сентябрь	ОББ.

14	AVN программасы боюнча иш алып баруу		сентябрь	Администрация, класс жетекчилер
15	Окутуунун инновациялык интерактивдүү усулдарын күндөлүк сабактарда колдонуу жана сабак берүүнүн эффективдүүлүгүн арттыруу учун алдынкы тажрыйбаларды окуп үйрөнүү максатында семинарларды конференцияларды, усулдук окууларды, кароо сынактарды уюштуруу		Ар дайым	Администрация, предметтик мугалимдер
16	Майып балдарды үйдө жеке окутууну уюштуруу		сентябрь	Соц педагог
17	АКМОго даярлануу		мөнөтундо	ОББ, предметтик мугалимдер
18	Олимпиадалык жана ийримдердин жетекчилеринин иш пландарынын жадыбалын бекитүү		сентябрь	Предметтик мугалимдер
19	Жазуу иштерин, практикалык, лабораториялык иштеринин алынышынын, айлампна дептерлердин абалын көзөмөлдөө		Октябрь	Администрация, предметтик мугалимдер
20	Кыргыз тили жана адабият сабактарынын өтүлүшү боюнча административдик текшерүү		Октябрь	Администрация.
21	5-а, б класстарынын окуу техникасын текшерүү		Октябрь	Администрация.
22	Чыгармачылык менен иштеген мугалимдердин тажрыйбасын жаш мугалимдерге жайылтуу.		Октябрь	ОББ.
23	Чейректтик жазуу иштеринин алынышы.		Октябрь	ОББ, жооптуу мугалимдер.
24	Айлампна дептерлер, лабораториялык, практикалык иштердин аткарылышынын абалын текшерүү.		Октябрь	ОББ
25	I чейректин жыйынтыктарын чыгаруу, отчеттун алуу Интернет булагы боюнча.		Ноябрь	ОББ.
26	I чейректин жыйынтыгы боюнча программалык материалдардын аткарылышы II чейректин негизги милдеттери.		Ноябрь	ОББ.
27	5-11-класстын дене тарбия, кол эмгек, сурот технология сабактарынын өтүлүшү боюнча администрациялык текшерүү. Декада		Ноябрь	Администрация. Усулдук бирикме жетекчиси
28	2-а, б класстарынын окуу техникасын текшерүү. Жат жазуу, текшерүү иштеринин алынышы.		Ноябрь	Усулдук бирикме жетекчиси.
29	Шаардык олимпиадаларга даярдоо жана жыйынтыгын белилөө		Ноябрь	Предметтик мугалимдер.
30	Кружоктук иштердин абалын текшерүү.		Ноябрь	ОББ.
31	3-а, б класстарынын окуу техникасын текшерүү. Жат жазуу, текшерүү иштеринин алынышы.		Ноябрь	О.Б.Б. усулдук бирикме башчысы
32	Жазуу лабораториялык, практикалык иштердин аткарылышынын абалын жана нормативдердин сакталышын текшерүү.		Ноябрь	ОББ

33	Мугалимдердин кесипчиллик чеберчилигин жогорулатуу, курстарга баруунун графигин түзүү.	Ноябрь	ОББ.
34	Окуу куралдарынын сакталышы, толтурулушу, жазуу, лабораториялык жана текшерүү иштеринин нормативтеринин аткарылышы.	Ноябрь	Китепканачы, профком, ОББ, классжетекчилер.
35	Орус тили сабактарынын өтүлүшүн административтик текшерүү.	Декабрь	ОББ.
36	4-а, б класстарынын окуу техникасын текшерүү. Жат жазуу текшерүү иштеринин алынышы.	Декабрь	ОББ. усулдук бирикменин жетекчиси.
37	Предметтер боюнча мектепте олимпиада откорүү жана шаардык олимпиадага окуучуларды даярдоо.	Декабрь	Предметтик мугалимдер. ОББ.
38	Жазуу, лабораториялык, практикалык текшерүү иштеринин алынышы.	Декабрь	ОББ.усулдук берикме жетекчиси, мугалимдер.
39	Окуучулардын билим сапатын чагылдырган «Жетишүү жана катышуу» мониторингдерин, «Биздин сыймыгыбыз» ардак тактасын жанылоо.		ОББ.
40	Кружоктук иштеринин абалын текшерүү.	Декабрь	ОББ.
41	8-9-класстарынын билим сапатын жана күндөлүктөрлүн абалын текшерүү.	Декабрь	ОББ.
42	Усулдук бирикме жетекчилеринин жарым жылдык отчету.	декабрь	ОББ.
43	I жарым жылдык боюнча окуу тарбия иштеринин жыйынтыгын маалымдоо отчету.	Декабрь	ОББ.
44	III чейректин иетинги милдеттери. Предметтер аралык усулдук бирикмелердин, чыгармачыл мугалимдердин иш-тажрыйбаларын жайылуу.	Январь	ОББ.
45	I жарым жылдык жыйынтыгы. Окуу тарбия ишинде кетирилген кемчиликтер жана жетишкендиктер, өздөштүрүүсү, сапаты боюнча маалымат.	Январь	ОББ.
46	5-а,б класстарынын окуу техникасын жана жазуу иштерин текшерүү.	Январь	ОББ.
47	Тарбиялык сааттардын өтүлүшү.	Январь	Т.Б.Б кл жетекчилер
48	6-а,б класстарынын билим сапатын текшерүү, жазуу иштеринин жыйынтыгын алуу.	Февраль	Предметтик мугалимдер,усулдук бирикме жетекчилери.
49	Чет тил сабактарынын өтүлүшүн текшерүү жана декада уюштуруу.	Февраль	Предметтик мугалимдер, усулдук бирикме жетекчилери.
50	Математика,геометрия,информатика, физика предметтеринин өтүлүшүн административдик текшерүү.	Февраль	Администрация.
51	Ийримдердин өтүлүшүн жана ачык сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө.	Февраль	ОББ.
52	«Жыл мугалими» конкурсу.	Ай ичи	ОББ.

53	Класстык журналдардын толтурулушунун абалы		Ай ичи	ОББ.
54	7-а.б класстарынын билим сапаттарын текшерүү, жазуу иштерин, тесттерин текшерүү.		Март	Усулдук бирикменин жетекчиси.
55	Биология, химия, география, деп. тарых сабактарынын өтүлүшүн административдик текшерүү.		Март	Администрация.
56	III чейректеги окуу тарбия иштеринин жыйынтык отчету. IV чейректин негизги милдеттери.		Март	ОББ.
57	7-9-класстарынын айлампалар дептерлеринин абалы.		Март	ОББ.
58	Химия, физика, биология, география сабактарынын лабораториялык, практикалык иштеринин алынышы.		Март	ОББ.
59	Ачык сабактар.		Март	Предметтик мугалимдер.
60	8-а.б класстарынын билим, сапатын текшерүү.		Апрель	Усулдук бирикме жетекчиси, ОББ.
61	10-класстарынын билим, сапатын текшерүү.		Апрель	Усулдук бирикме жетекчиси, ОББ.
62	Башталгыч класстарынын сабактарынын өтүлүшүн административдик текшерүү.		Апрель	Усулдук бирикме жетекчиси, администрация.
63	УТБга 9-10-11 класстардын окуучуларынын катышуусун камсыз кылуу жана бүтүрүүчүлөрдү ЖРТга катышуусун камсыздоо		апрель	ОББ
64	Бүтүрүүчү 9-11-класстар үчүн педагогикалык кенешме. Аткарылган иштери, билим сапаты, кесипке багыт берүү иштери.		Апрель	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер, администрация.
65	9-11-классынын окуучулардын атанелери менен жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.		Апрель	Класс жетекчилер, ОББ.
66	Май учетун жүргүзүү		Май	Жооптуу мугалимдер.
67	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин расписаниелерин жана консультацияларынын графиктерин бекитүү. Экзамендик кабинеттерди даярдоо.		Май	ОББ.
68	Коомдук ишке активдүү катышкан эң жакшы окуган окуучуларды сыйлоо.		май	ОББ
69	Окуудагы жана коомдук иштердеги активдүүлүгү үчүн окуучуларды сыйлоо.		Май	Администрация.
70	Усулдук кеңештин жыл ичиндеги аткарган иштерин жыйынтыктоо.		Май	Усулдук бирикме жетекчилери.

71	9-11-класстардагы окуу програмаларын аткарылышы. Малекеттик үлгүдөгү документтерди алууга даярдоо.	Май	ОББ.
72	Эмгек практикасынын иш-пландарын түзүү	Май	ОББ.
73	2021-2022-окуу жылдарынын ичиндеги аткарылган иштер жана кеткен кемчиликтер боюнча текетовой отчет жазуу жана Жаны 2022-2023- окуу жылына карата иш-пландарды түзүү	Май	Мектеп администрациясы.
74	Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин уюштуруу жана өткөрүү	Июнь	ОББ.
75	Бүтүрүүчү 9-11-класстардын экзамендик иштеринин протоколдорун тактоо.	Июнь	ОББ.
76	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларына жетинүү аттестатын жана толук эмес орто билим тууралуу күбөлүктөрдү тааныруу	Июнь	Мектеп администрациясы.
77	Жогорку органдардан жана банка мекеме-уюмдардан келген иш кагаздарды буйруктарды окуп таанынуу жана аткаруу боюнча тиешелүү иш-чараларды жүргүзүү	Ар дайым	Мектеп администрациясы.
78	Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу. Мониторинг анализ жүргүзүү. Жаны окуу жылына пландарды болжолдоп бекитүү.	Окуу жылынын аягында	ОББ

Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары:

Жолчуева А.А.